

Zulassungsprüfungen

Externistenprüfungen

Unterrichtsfach Englisch

UNTERSTUFE

Allgemeines:

Die Prüfungsinhalte entsprechen den Forderungen des Lehrplanes für die Unterstufe.

Kommunikative Fremdsprachenkompetenz

Ziel des Fremdsprachunterrichts ist die Entwicklung der kommunikativen Kompetenz in den Fertigungsbereichen Hören, Lesen, An Gesprächen teilnehmen, Zusammenhängend Sprechen und Schreiben. Sie soll die Schülerinnen und Schüler befähigen, Alltags- und Unterrichtssituationen in altersgemäßer und dem Lernniveau entsprechender Form situationsadäquat zu bewältigen.

Allgemeine **Fachziele** sind

- das Verstehen von gesprochener Sprache bei Standardaussprache und durchschnittlicher Sprechgeschwindigkeit
- das selbstständige Erschließen und Erfassen schriftlicher fremdsprachlicher Texte verschiedener Art mit Hilfe angemessener Lesestrategien
- der produktive mündliche Einsatz der erworbenen Redemittel in adressatenadäquater Form in für die Schülerinnen und Schüler relevanten Gesprächssituationen
- die produktive schriftliche Anwendung der erworbenen Sprachmittel in adressatenadäquater und mediengerechter, d.h. der jeweiligen Textsorte entsprechender, Form
- eine zielorientierte, d.h. auf den Fremdsprachenunterricht abgestimmte, Einbeziehung der neuen Informationstechnologien (zB Textverarbeitung, Internet, EMail)

Als übergeordnetes Lernziel in allen Fertigungsbereichen ist stets die Fähigkeit zur erfolgreichen **Kommunikation** – die nicht mit fehlerfreier Kommunikation zu verwechseln ist – anzustreben. Somit sind die jeweiligen kommunikativen Anliegen beim Üben von Teilfertigkeiten in den Vordergrund zu stellen.

Fertigungsbereiche:

Kompetenzniveau A1

Hören: Die Schülerinnen und Schüler können vertraute Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, die sich auf sie selbst, ihre Familie oder auf konkrete Dinge um sie herum beziehen, vorausgesetzt es wird langsam und deutlich gesprochen.

Lesen: Die Schülerinnen und Schüler können einzelne vertraute Namen, Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z.B. auf Schildern, Plakaten oder in Katalogen.

An Gesprächen teilnehmen: Die Schülerinnen und Schüler können sich auf einfache Art verständigen, wenn ihre Gesprächspartner bereit sind, etwas langsamer zu wiederholen oder anders zu sagen, und ihnen dabei hilft zu formulieren, was sie zu sagen versuchen. Sie können einfache Fragen stellen und beantworten, sofern es sich um unmittelbar notwendige Dinge und um sehr vertraute Themen handelt.

Zusammenhängendes Sprechen: Die Schülerinnen und Schüler können einfache Wendungen und Sätze gebrauchen, um Leute, die sie kennen, zu beschreiben und um zu beschreiben, wo sie wohnen.

Schreiben: Die Schülerinnen und Schüler können eine kurze einfache Postkarte schreiben, z.B. Feriengrüße. Sie können auf Formularen, z.B. in Hotels, Namen, Adresse, Nationalität usw. eintragen.

Kompetenzniveau A2



Hören: Die Schülerinnen und Schüler können einzelne Sätze und die gebräuchlichsten Wörter verstehen, wenn es um für sie wichtige Dinge geht (z.B. sehr einfache Informationen zur Person und zur Familie, Einkaufen, Arbeit, nähere Umgebung). Sie verstehen das Wesentliche von kurzen, klaren und einfachen Mitteilungen und Durchsagen.

Lesen: Die Schülerinnen und Schüler können ganz kurze, einfache Texte lesen. Sie können in einfachen Alltagstexten (z.B. Anzeigen, Prospekten, Speisekarten oder Fahrplänen) konkrete, vorhersehbare Informationen auffinden. Sie können kurze, einfache persönliche Briefe verstehen.

An Gesprächen teilnehmen: Die Schülerinnen und Schüler können sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen einfachen, direkten Austausch von Informationen und um vertraute Themen und Tätigkeiten geht. Sie können ein sehr kurzes Kontaktgespräch führen, verstehen aber normalerweise nicht genug, um selbst ein Gespräch in Gang zu halten.

Zusammenhängendes Sprechen: Die Schülerinnen und Schüler können mit einer Reihe von Sätzen und mit einfachen Mitteln z.B. ihre Familie, andere Leute, ihre Wohnsituation, ihre Ausbildung und ihre gegenwärtige (oder letzte berufliche) Tätigkeit als Schülerinnen und Schüler beschreiben.

Schreiben: Die Schülerinnen und Schüler können kurze, einfache Notizen und Mitteilungen schreiben. Sie können einen ganz einfachen persönlichen Brief schreiben, z.B. um sich für etwas zu bedanken.

Kompetenzniveau B1

Hören: Die Schülerinnen und Schüler können die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht. Sie können vielen Radio- oder Fernsehsendungen über aktuelle Ereignisse und über Themen aus ihrem (Berufs- und) Interessengebiet die Hauptinformationen entnehmen, wenn relativ langsam und deutlich gesprochen wird.

Lesen: Die Schülerinnen und Schüler können Texte verstehen, in denen vor allem sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt. Sie können private Briefe verstehen, in denen von Ereignissen, Gefühlen und Wünschen berichtet wird.

An Gesprächen teilnehmen: Die Schülerinnen und Schüler können die meisten Situationen bewältigen, denen man auf Reisen im Sprachgebiet begegnet. Sie können ohne Vorbereitung an Gesprächen über Themen teilnehmen, die ihnen vertraut sind, die sie persönlich interessieren oder die sich auf Themen des Alltags wie Familie, Hobbys, Arbeit, Reisen, aktuelle Ereignisse beziehen.

Zusammenhängendes Sprechen: Die Schülerinnen und Schüler können in einfachen zusammenhängenden Sätzen sprechen, um Erfahrungen und Ereignisse oder ihre Träume, Hoffnungen und Ziele zu beschreiben. Sie können kurz ihre Meinungen und Pläne erklären und begründen. Sie können eine Geschichte erzählen oder die Handlung eines Buches oder Films wiedergeben und ihre Reaktionen beschreiben.

Schreiben: Die Schülerinnen und Schüler können über Themen, die ihnen vertraut sind oder sie persönlich interessieren, einfache zusammenhängende Texte schreiben. Sie können persönliche Briefe schreiben und darin von Erfahrungen und Eindrücken berichten.

Kompetenzniveaus im Hinblick auf die Lernjahre

4

Grundsätzlich sollen im Englischunterricht der Unterstufe folgende Kompetenzniveaus gemäß Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GERS) erreicht werden:

1. Klasse: A1
2. Klasse: A1/A2
3. Klasse: A2
4. Klasse: A2/B1

Nach dem 3. und 4. Lernjahr (4. Klasse) der ersten lebenden Fremdsprache:

An Gesprächen teilnehmen, Zusammenhängendes Sprechen: A2

Hören: A2 und aus B1 „Die Schülerinnen und Schüler können die Hauptpunkte verstehen, wenn klare Standardsprache verwendet wird und wenn es um vertraute Dinge aus Arbeit, Schule, Freizeit usw. geht.“

Lesen: A2 und aus B1 „Die Schülerinnen und Schüler können Texte verstehen, in denen vor allem sehr gebräuchliche Alltags- oder Berufssprache vorkommt.“

Schreiben: A2 und aus B1 „Die Schülerinnen und Schüler können über Themen, die ihnen vertraut sind oder sie persönlich interessieren, einfache zusammenhängende Texte schreiben.“



Die schriftliche Teilprüfung enthält Aufgaben aus den vier Kompetenzbereichen Lesen, Hören, Sprache im Kontext (Grammatik und Vokabular) und Schreiben.

READING – LISTENING – LANGUAGE IN USE (GRAMMAR AND VOCABULARY) – WRITING

1. Klasse

Redemittel / Strukturen / Grammatik

see More 1 Units 1 – 18

Tenses (statement, question and negation)

- present simple (+ question, negation)
- present progressive (+ question, negation)
- past simple (+ negation)
- future tense: going to future



Grammar

- irregular plurals
- plural nouns
- questions
- imperatives
- affirmative
- there is / there are
- prepositions of place
- have got / haven't got
- forms of to be
- can / can't / (not) good at
- possessives
- possessive 's / s'
- a lot of / lots of
- a/an
- adverbs of frequency
- short answers
- question words
- object pronouns
- this, that / these, those
- How much is / are...?
- ordinal numbers
- cardinal numbers
- prepositions of time
- irregular verbs
- and, but, because
- word order

Wortschatz

Vocabulary More 1 Units 1 – 18

Themen / Sprechen

see More 1 Units 1 – 18

Fertigkeiten Schreiben / Textproduktion (schriftlich und mündlich)

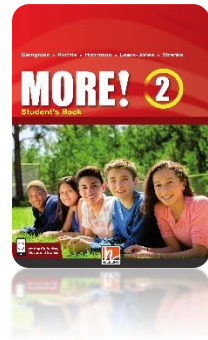
writing about yourself, describing yourself
describing a classroom / room
describing a pirate
writing a detective story in the present simple
writing about eating habits
creating a mind map and writing about clothes
writing an e-mail to Aunty Olivia
writing a shopping dialogue

A day in the life of...
writing a postcard
writing a birthday invitation
an interview
writing a picture story

Redemittel / Strukturen / Grammatik

Tenses (statement, question and negation)

- present simple (statement, question, negation)
- present progressive (statement, question, negation)
- past simple (statement, question, negation)
- present perfect simple (statement, question, negation)
- future tenses: will-future / going to future
- irregular verbs



one/ones

questions in the past simple (yes/no questions; questions with question words, asking for the underlined word); questions with whose
should, shouldn't
comparison of adjectives
prepositions of place / directions
modal verbs: must / have to, might
must not
past time markers

some/any

irregular plurals
to like doing something
adverbs of manner
possessive pronouns
past participles
present perfect simple with already, yet, ever and never
So do / have I. Neither do / have I.
word order
Linking words (because, and, or ...)

Wortschatz

Words and Phrases More! 2 (Units 1 - 18)

Themen / Sprechen

see More! 2 (Units 1 – 18)

Fertigkeiten Schreiben / Textproduktion (schriftlich und mündlich)

writing about your summer holidays in the past simple
writing a dialogue (inspector – witness)
writing a picture story (past simple)
writing a party invitation (e.g. to a Halloween party)
describing a creature from Atlantis
writing a text message and giving directions
writing a dialogue (describing the way)

writing an informal e-mail / a postcard
writing an ending to a story
a dialogue in a restaurant
writing a leaflet
describing my home / a house
writing a text message
the role of sports in my life (dialogue, statement)
pets (dialogue, statement)

3. Klasse

Redemittel / Strukturen / Grammatik

see More! 3

+ grammar basics More!1 ↑ and More!2 ↑

Tenses (statement, question and negation)

- present simple
- present progressive
- past simple
- past progressive
- present perfect simple
- present perfect progressive
- future tenses: will-future / going to future / present simple for future / present progressive with future meaning
- mixed tenses

when, before, after, while, during, until,
by the time

take time to do something

comparison of adjectives (basics +)

relative pronouns

Conditionals: Types 0, 1 and 2

present perfect simple with for and since

modal verbs: may / to be allowed to / let;

can / to be able to; must / have to

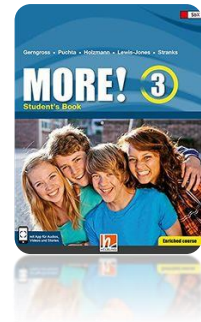
past ability and permission: could, able to,

allowed to / future and present perfect

ability and permission

passive (present and past)

Conjunctions / Linking words (because,
although, however, in order to, ...)



Wortschatz

Basic vocabulary aus den ersten zwei Lernjahren + Words and Phrases More! 3

Themen / Sprechen

see More! 3 Units 1 – 18

Fertigkeiten Schreiben / Textproduktion (schriftlich und mündlich)

writing an informal e-mail (e.g. from
London) or a postcard

writing a picture story / an ending to a story

writing a film review

writing a fact file on a dangerous animal

describing a friend

writing a short report

designing a leaflet

writing a story

giving your opinion in the form of a
statement

4. Klasse



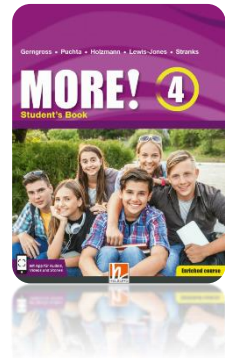
Redemittel / Strukturen / Grammatik

(see the overview in More!4 SB p. 120-133)

+ grammar basics More!1 ↑ More!2 ↑ and More!3 ↑

Tenses (statement, question and negation)

- present simple
- present progressive
- past simple
- past progressive
- present perfect simple
- present perfect progressive
- past perfect simple
- future tenses: will-future / going to future / present simple for future / present progressive with future meaning



Conditionals 0, I, II & III

Modal Verbs (might, may, could)

Comparison of Adjectives

Adjectives and Adverbs (adverbs of manner)

Reported Speech

Relative Clauses

The Passive

Conjunctions / Linking words (because, although, however, in order to, ...)

Wortschatz

Vocabulary aus den ersten drei Lernjahren wird vorausgesetzt

Words and Phrases More! 4 (SB p. 136-155)

Themen / Sprechen

see More! 4 Units 1 – 14

Fertigkeiten Schreiben / Textproduktion (schriftlich und mündlich)

writing a story / writing an ending of a story

writing an informal letter / e-mail / answering an informal letter / e-mail

giving your opinion in the form of a statement

writing a short article

summarizing / retelling a story

writing a formal letter / e-mail

writing an e-mail of application

writing a composition / opinion statement